

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TIBURZIO, MARCO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1981 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero professionista – Via Aquileia, 117 – 33100 Udine

• Tipo di azienda o settore

Psicologo

• Tipo di impiego

Psicoterapia, consulenza, formazione

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

DAL 1992 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola dello Sport – C.O.N.I. – Roma, Largo G.Onesti, 1

• Tipo di azienda o settore

Formazione sportiva

• Tipo di impiego

Docente – consulente

• Principali mansioni e responsabilità

Progettazione e docenza corsi formazione allenatori; consulenza ad atleti, società, federazioni

• Date (da – a)

DAL 1985 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero professionista – via Aquileia, 117 – 33100 Udine

• Tipo di impiego

Docente – consulente - Coach

• Principali mansioni e responsabilità

Progettazione ed erogazione corsi di formazione nell'area del Comportamento Organizzativo – Coaching individuale a manager, allenatori sportivi, atleti

• Date (da – a)

DAL 1998 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione ISTUD - Baveno

• Tipo di azienda o settore

Istituto di Ricerca e Formazione

• Tipo di impiego

Docente – consulente

• Principali mansioni e responsabilità

Progettazione e docenza corsi formazione manageriale nell'area Comportamento Organizzativo; temi: leadership, teamworking, coaching, comunicazione interpersonale, time management

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003 - 2005

SSISS – Facoltà di Scienze della Formazione – Università di Udine

Università

Docente

Progettazione e docenza corso “Comunicazione interpersonale e assertività”

Docenza di “Coaching” nell’ambito dei Corsi Master

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

27.08.2001 – 07.09.2001

Franklin Covey – Salt Lake City – U.S.A.

Seven Habits of Highly effective people – Principle Centered Leadership; leadership, abilità manageriali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1995 (diversi seminari per un totale di 14 giornate)

Performance Consultants – Southfield, Leigh – Nr Tonbridge – Kent TN11 8PJ - UK

Coaching; training personale e supervisione;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Settembre 1981 - ottobre 1982 (1 settimana + 1 settimana)

Max Planck Institute – Monaco di Baviera

Psicologia e psicoterapia Cognitivo-Comportamentale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1979 -1982

A.I.A.M.C. – Associazione Italiana di Analisi e Modificazione del Comportamento

Psicologia e psicoterapia Cognitivo-Comportamentale

Psicoterapeuta

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1975 -1980

Università degli Studi di Padova

Psicologia

Laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

eccellente
eccellente
eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, COMUNICARE E COLLABORARE IN CONTESTI INTERCULTURALI: ESPERIENZE DI STUDIO E LAVORO ALL'ESTERO, DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE IN CONTESTI DIVERSI (SPORT, AZIENDA, ISTRUZIONE) CON LA NECESSITÀ DI INTEGRARE LE PROPRIE COMPETENZE CON QUELLE DI ALTRI.

INSEGNARE, SVILUPPARE PERSONE: ACQUISITE ATTRAVERSO ANNI DI ESPERIENZA COME PSICOTERAPEUTA, COACH INDIVIDUALE E FORMATORE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO PERSONE E PROGETTI: NELLE DIVERSE COLLABORAZIONI PROFESSIONALI E IN UN'ESPERIENZA DI LAVORO IN UN'ASSOCIAZIONE (INTERCULTURA: 1975-1980) HO AVUTO SPESSO RESPONSABILITÀ DI PROGETTI E PERSONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPUTER: WINDOWS, PRINCIPALI APPLICAZIONI

PATENTE O PATENTI

Auto

ULTERIORI INFORMAZIONI

Socio, docente e supervisore A.I.A.M.C. – Associazione Italiana di Terapia Cognitivo Comportamentale

Associate della Performance Consultants di Londra

Pubblicazioni:

- Peterson, Bauer, Tiburzio – Viaggio nel mondo dell'allenatore – EDB, 1986
- Prefazione e supervisione alla traduzione di Whitmore – Coaching – Sperling & Kupfer, 2003

PRIVACY

Autorizzo l'utilizzo dei dati personali in relazione alla legge 196/03 sulla tutela della privacy.
FIRMA

DATA:

03.03.2014

