

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ROMEI FABIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

1992 – 1998

Istituto Tecnico Commerciale “ E. De Nicola” – Roma

Docente in Discipline aziendali e commerciali

Dal 1996

Dottore Commercialista

E' iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti, svolge attività libero professionale in Roma.
E' consulente di Enti ed Organizzazioni sportive

Dal 1998

C.O.N.I. – Scuola dello Sport

E' incaricato di svolgere attività di docenza nei corsi di formazione per dirigenti di F.S.N: nell'area giuridica e fiscale.

Dal 1998

Revisore Contabile

Svolge funzioni di sindaco in società di capitali e di Revisore in Federazioni Sportive Nazionali

2000

Ha conseguito l'abilitazione all'insegnamento nelle discipline economiche e aziendali nelle Scuole Superiori

Dal 2007

Luiss Business School

Docente al Master Management dello Sport organizzato in collaborazione con la Scuola dello Sport CONI.

Revisore dei conti della Federazione Italiana Triathlon

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991

Università degli Studi di Roma " La Sapienza"

Laurea in Economia e Commercio

Tesi in Diritto Commerciale " Le società sportive"

Votazione: 110/110

1992

Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma

Corso di formazione per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista

1998 - 2000

Università degli Studi di Teramo

Scuola di specializzazione in " Diritto ed Economia dello sport nell'Unione Europea - Master in Sport Management"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha acquisito particolari capacità nelle attività di insegnamento e di progettazione di corsi di formazione e nella gestione di gruppi di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HA ORGANIZZATO MANIFESTAZIONI SPORTIVE PER CONTO DI ENTI E FEDERAZIONI CURANDO SIA LA PARTE DELLA PROGETTAZIONE CHE LA REALIZZAZIONE ATTRAVERSO UN LAVORO DI GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità nell'utilizzo del computer e dei pacchetti operativi

