



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHERUBINI ALESSANDRO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 marzo 1987 a luglio 2002 Comitato Olimpico Nazionale Italiano
Da luglio 2002 Sport e Salute già Coni Servizi Spa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sport e Salute Spa
Piazza Lauro de Bosis 15 Roma
- Tipo di azienda o settore Dirigente
- Tipo di impiego Responsabile dal 2006 del Servizio Organi Collegiali del CONI e della Società Sport e Salute
- Principali mansioni e responsabilità Redige Verbali per riunioni istituzionali Giunta Naz. Consiglio Naz. CONI – CDA e Assemblee Sport e Salute – CONINET e Parco Sportivo Foro Italico
Componente del gruppo di lavoro dei Principi fondamentali Statuti FSN- DSA – EPS
Componente del gruppo di lavoro Regolamento Strutture Territoriali del CONI
Componente Commissione assegnazione Contributi Associazioni Benemerite
Segretario Commissione Studio Allocazione Contributi FSN
Componente Commissione Verifica poteri e scrutinio Assemblee elettive 2017-2020 delle Federazioni: FIBS, FIB, FIPM, FIGH, FISL, FISG, FISE, FIS, FISB, FICK.
Responsabile organizzativo assemblee elettivo organi centrali CONI dal 2001
Responsabile organizzativo eventi CONI (100 anni – presentazione Logo CONI – assegnazione benemerite sportive)
Responsabile Archivio Storico CONI riconosciuto dalla Soprintendenza Archivistica Beni Culturali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di Ragioneria 1981
Ist. tec. Commerciale “ Carlo Matteucci” Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

partecipato a corsi di formazione della pubblica amministrazione legati agli Organi Collegiali e Societari
corso di formazione Archivi storici della pubblica Amministrazione organizzati dalla Soprintendenza Beni Culturali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente,
buono
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

COMPONENTE DELLA MISSIONE ITALIANA AI GIOCHI OLIMPICI
IN QUALITÀ DI RESPONSABILE PROTOCOLLO E LOGISTICA DI:
TORINO 2006
PECHINO 2008
LONDRA 2012
RIO 2016
GIOCHI DEL MEDITERRANEO:
PESCARA 2009
MERSIN 2013
TARRAGONA 2018
GIOCHI EUROPEI:
BAKU 2015

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

IDEATORE E COORDINATORE DI TUTTE LE PROCEDURE AUTOMATIZZATE INERENTI
L'ATTUAZIONE DELL'ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI E DELIBERAZIONI ORGANI CONI E
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPORT E SALUTE
SVILUPPATORE PROGRAMMI DI GESTIONE PER RIUNIONI ISTITUZIONALI E GR ANDI
EVENTI CONI ED IN OCCASIONE DEI GIOCHI OLIMPICI.
OTTIMA CONOSCENZA SOFTWARE FILE MAKER , DOCUMATIC, OFFICE (WORD – EXCELL – POWER
POINT ACCESS) WEB.